

PÄÄSTEAMET
Struktuuriüksuseväline vabatahtlike
peakoordinaator (kriisivalmidus)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1. Vahetu juht:	Peadirektori asetäitja (kriisivalmidus)
1.2. Asendaja:	Struktuuriüksuseväline vabatahtlike nõunik (kriisivalmidus)
1.3. Keda asendab:	Struktuuriüksusevälist vabatahtlike nõunikku (kriisivalmidus) või struktuuriüksusevälist VPK koostöö nõunikku (kriisivalmidus)
1.4. Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Vabatahtlike päästjate Päästeameti teenuste osutamisele kaasamise, vabatahtlike kaasamise teenuse juhtimine ja valdkonna üldkoordineerimine. Struktuuriüksuseväliste vabatahtlike nõuniku ja VPK koostöö nõuniku tööülesannete suunamine ja juhtimine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Juhib ja suunab struktuuriüksusväliste vabatahtlike nõuniku ja VPK koostöö nõuniku tööülesandeid ning teeb koostööd osakondade ja päästekeskuste vabatahtlike valdkonna teenistujatega.	Nõunike tööülesanded on suunatud ja juhitud ning osakondade ja päästekeskuste vabatahtlike valdkonna teenistujatega on toimiv koostöö.
3.2. Koordineerib ja juhib vabatahtlike valdkonna kaasamise teenust ning arengukavade, töö- ja tegevusplaanide, strateegiate jm dokumentatsiooni ja regulatsioonide koostamist.	Vajalikud dokumendid on koostatud. Kaasab erinevaid osapooli tegevustesse. Vabatahtlike kaasamise teenus on ajakohane.
3.3. Koordineerib ja juhib vabatahtlike kaasamise strateegiate ja prioriteetide (riiklike suundade) väljatöötamist ja rakendamist.	Vabatahtlike päästjate kaasamisel on selged eesmärgid, mis toetavad päästeala valdkonna arengut.
3.4. Koordineerib ja juhib ennetuse ja päästetöö teenuste ning elanike kaitse paremaks korraldamiseks ja läbiviimiseks vabatahtlike efektiivsemat kaasamist. Toetab demineerimise ja elanikkonnakaitse	Vabatahtlikud päästjad on kaasatud päästetöödele või muudesse Päästeameti tegevustesse.

vabatahtlike kaasamist.	
3.5. Koordineerib ja juhib vabatahtlike päästjate kohta andmete kogumist ja analüüsi, hindab vabatahtlike päästjate poolt tehtava töö kvaliteeti.	Lähtudes kogutud andmete analüüsist teeb ettepanekuid päästetöö ja ennetuse või muude teenuste arendamiseks.
3.6. Juhib ja koordineerib vabatahtlike päästjate kaasamisega seotud eelarvelisi eraldisi ja projektirahasid koostöös erinevate osakondadega. Koordineerib vabatahtlike rahastusega seotud üldpõhimõtteid ja valdkondade üleseid küsimusi.	Eelarve on planeeritud ja rahakasutus juhitud. Protsessi on kaasatud erinevad osakonnad, arvestades osakondade pädevusi eelarve juhtimisel.
3.7. Koordineerib, juhib ja osaleb oma pädevuse piires vabatahtlikele vajalike andmebaaside arendustegevuses.	Teeb ettepanekuid vajalike andmebaaside ja rakenduste kasutuselevõtuks, et tagada valdkonnas parem päästeteenuste pakkumine.
3.8. Koordineerib ja juhib vabatahtlike valdkonna tegevusanalüüsides koostamist ning õigusloome huvikaitse vajadusi.	Valdkonna vabatahtlike tegevuse analüüs on koostatud koostöös erinevate osapooltega. Õigusloome huvikaitse vajadused on teada.
3.9. Koordineerib ja juhib vabatahtliku pääste töögrupi tööd ning läbi selle vabatahtlike päästeteenuste osutamisele kaasamise arengut.	Töögrupi töö on korraldatud ja ülesanded täidetud. Tegevustes arvestatakse püstitatud eesmärgid valdkonna arengu tagamiseks.
3.10. Juhib valdkonnaga seotud ajutiste tööühikute tööd ja osaleb tööühikute töös.	Ajutised tööühikud on juhitud ja töötulemused esitletud ning tööühiku liikmena on arvamused, ettepanekud ja seisukohad tööühiku juhile esitatud.
3.11. Jälgib valdkonna rahvusvahelist ja siseriiklikku arengut.	Valdkonna arendusettepanekutes on toodud näiteid välisriikide arengusuundadest ja kogemustest ning parimast praktikast piiri tagant.
3.12. Koordineerib ja juhib koostööd teiste ametkondade ja koostööpartneritega vabatahtlike valdkonnas. Viib ellu valdkonna esindusfunktsiooni.	Koostööga seotud tegevuste osas on kaasatud ametkonnad ja koostööpartnerid teavitatud ning koostöö on toimiv.
3.13. Koordineerib ja juhib vabatahtliku päästetöö tegevust puudutava strateegia ja muu aruandluse ja ülevaadete koostamist.	Tegevusaruanded ja ülevaated on koostatud ja esitatud.
3.14. Koordineerib laekunud avaldustele ning teabenõuetele vastamist, koostab oma vastutuse piires vastused ametlikele kirjadele ja teabenõuetele. Lahendab vabatahtlike valdkonna järelevalve üldküsimusi.	Laekunud avaldused on lahendatud, ametlikud kirjad on vastatud ning teabenõuded täidetud. Vastuste koostamisse on kaasatud erinevaid osapooli. Järelevalve üldküsimused on lahendatud.
3.15. Teeb koostööd ameti struktuuriüksuste ja teiste asutuste ning organisatsioonidega.	Ameti, ennetustöö ja päästetöö valdkonna ning koostööpartnerite eesmärkidest lähtuvalt on tagatud koostöö vastavalt tööplaanidele ja kokkulepetele.
3.16. Täidab tööülesandeid ja osaleb koolitustel vastavalt kriisiroolile	Ülesanded on täidetud ja koolitustel osaletud.
3.17. Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade arvestus on korrektne ja vajalik aruandlus esitatud.

3.18. Täidab peadirektori ja vahetu juhi antud ühekordseid teenistusülesandeid ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud.
--	------------------------

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1. esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2. saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1. ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2. vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3. valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4. teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 5.5. ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6. tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7. töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1. Haridus: kõrgharidus.
- 6.2. Töökogemus: kogemused vabatahtliku tööga või muud kokkupuuted „kolmanda sektoriga“.
- 6.3. Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.4. Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5. Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrghariduse tasemel ja inglise keele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6. Isikuomadused: avatus, innustavus, tulemuslikkus, intellektuaalne võimekus, hea suhtlemis- ja väljendusoskus, algatusvõime ja loovus, otsustus- ja vastutusvõime, analüüsivõime, iseseisva töö- ja meeskonnatöö oskus, kohusetunne, ausus, korrektsus, usaldusväärsus, lojaalsus.
- 6.7. Muu: B kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit muudetakse vajaduspõhiselt, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või asutuses on vajadus tööd ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: